

Resko, dn. 31.03.2025 r.

Zn. spr.: NK.1101.11.2025

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RESKO OGŁASZA
NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO**

strażnika leśnego w Nadleśnictwie Resko

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Resko,
ul. Chopina 12, 72-315 Resko,
tel. +48 91 395 14 00, e-mail: resko@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 19 Dyrektora RDLP w Szczecinie z dnia 22.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie znak spr.: DO.1101.57.2024

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do osób/kandydatów spełniających wymagania opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie: wyższe leśne lub średnie leśne i 2 lata pracy oraz spełnienie warunków do zatrudnienia, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2023 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (*Dz.U. z 2003 , Nr 11, poz.123*),
- 2) egzamin uprawniający nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- 3) spełnienie warunków niezbędnych do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (*t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.*),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B,

- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku strażnika leśnego,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) ukończony kurs centralny dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (w przypadku braku, odbycie kursu poprzez skierowanie przez Nadleśnictwo Resko),
- 2) udokumentowana praca w Lasach Państwowych,
- 3) znajomość obowiązujących przepisów prawa karnego i prawa cywilnego oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w PGL LP,
- 4) znajomość zasad i trybu postępowania w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości w PGL LP,
- 5) znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku (zapobieganie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody),
- 6) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem (np. kurs brakarski, kurs kwalifikowanej pomocy przedmedycznej, itp.),
- 7) umiejętność obsługi EZD, SILPweb,
- 8) pożądane cechy osobowości: wysoka motywacja do pracy, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, samodyscyplina, sumienność, dokładność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) zwalczanie przestępstw i wykroczeń z zakresu szkodnictwa leśnego, a także czynności opisane w art.47 ustawy o lasach,
- 2) patrolowanie terenów leśnych w zakresie ładu i porządku na terenach leśnych, ochrony mienia ruchomego i stałego,
- 3) współpraca z terenową Służbą Leśną, oraz innymi służbami porządku publicznego
- 4) wykonywanie zadań związanych z ochroną mienia w zarządzie Lasów Państwowych, w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Resko,

- 5) prowadzenie działań prewencyjnych w różnych porach dnia i nocy, jak również w dni ustawowo wolne od pracy,
- 6) prowadzenie spraw innych, wyżej nie wymienionych, a wynikających z Zarządzenia nr 69 DGLP z dnia 14 listopada 2019r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w rdLP oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (*Biul.Inf.L.P z 2019 r. poz. 142*).

7. Warunki zatrudnienia i pracy:

- 1) umowa o pracę – na czas określony (w przypadku braku uprawnień wymaganych na stanowisku strażnika leśnego do czasu ich uzyskania - zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego), docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony na stanowisku strażnika leśnego,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu (w zadaniowym czasie pracy),
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy,
- 5) świadczenia socjalne i opieka zdrowotna.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie podpisane przez kandydata wg wzoru będącego załącznikiem do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 1)
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych

biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 2),

- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3)
- 7) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4)
- 8) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 14.04.2025r., do godz. 15:00:**

- osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Resko ul. Chopina 12, 72-315 Resko w godzinach 07:00 – 15:00 (w dni robocze od poniedziałku do piątku);
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Resko ul. Chopina 12, 72-315 Resko
- elektronicznie na adres e-mail ewa.klys@szczecin.lasy.gov.pl

Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Oferty które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przekazania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór na stanowisko strażnika leśnego”.

10. Informacje dodatkowe:

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem,
2. złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Resko zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów (po ocenie ofert kandydatów),
4. dla osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, nie mających ukończonego kursu dla strażników leśnych jednym z etapów postępowania będzie egzamin sprawnościowy,
5. na ostatnim etapie rekrutacji przewidziana jest rozmowa z psychologiem celem oceny predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,

6. dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowywane są przez okres 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Resko zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Ewa Kłyś – St. specjalista ds. pracowniczych, tel. 91 395 14 00 wew. 131 lub 785 755 010.

Sebastian Witek
Nadleśniczy Nadleśnictwa Resko
/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie

Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych